

质量管理小组活动记录本

单位(部门) _____

QC小组名称 _____

课 题 _____

目 标 _____

年 月 日

说 明

- 一、QC小组每月至少要开展一次活动，运用数理统计方法，进行PDCA循环并认真做好活动记录。
- 二、QC小组组长要主持质量管理活动(若不能参加，要委托副组长或其它小组成员主持)，并在记录本上签字。
- 三、QC小组的活动记录，应讲究质量，做到项目齐全，字迹清晰，数据准确，方法得当，要有专人记录。
- 四、质量管理小组活动记录本是QC小组开展活动的原始记录，是总结QC成果、撰写QC论文的基础资料要妥善保存，以备查考。
- 五、上报QC成果要同时上交QC小组活动记录本，并作为评选优秀QC小组成果的条件之一。

质量管理小组注册登记表

部 门		班 组			
QC小组名称		小组人数			
类 型		系 统			
登记日期		建组日期			
登记编号		组 长			
课题名称					
循环日期					
预定目标					
小 组 成 员					
成 员	姓 名	性 别	年 龄	文化程度	职务(职称、工种)
组 长					
副 组 长					
组 员					
组 员					
组 员					
组 员					
组 员					
组 员					
组 员					
组 员					
组 员					
变 动 注 销 记 录					

QC小组活动计划及进度表

序号	计划步骤	责任人	日 程											
			一 季 度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
1	选定课题、目标	领导及QC小组长												
2	分析现状	QC小组												
3	分析各种影响因素	QC小组												
4	找出主要因素	QC小组												
5	制定对策措施	QC小组												
6	执行对策 D	QC小组分工												
7	检查结果 C	QC小组												
8	标 准 化	领导及QC小组												
9	提出遗留问题	领导及QC小组												
10	撰写QC成果论文	撰 写 人												

注：1、用虚线“……”表示计划

2、用实线“——”表示实际进度。

QC小组活动出席情况

序号	姓名	编号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		日期																					
	合 计																						

注：出席√ 制度○ 请假△

QC小组PDCA循环活动记录

活动日期		活动编号		主持人	
活动阶段				记录人	
活动内容：					

撰写QC成果论文的要点

- 1、QC小组简介，小组成员表；
- 2、选题理由，预定目标值；
- 3、调查分析，找出主要问题（排列图等）；
- 4、因果分析（鱼刺图）；
- 5、制订对策（对策表）；
- 6、简要介绍实施情况；
- 7、检查效果（可用图表对照）；
- 8、总结成绩，建立标准（标准化）；
- 9、遗留问题转到下一循环的打算。

QC 成果 记 录

成果课题：

主要效果：

撰写人：

撰写时间：